

IZVEŠTAJ O STANJU LOKALNE UPRAVE

—
OPŠTINA

Tutin

IZVEŠTAJ O STANJU LOKALNE UPRAVE OPŠTINA TUTIN

Publikacija:
Izveštaj o stanju lokalne uprave Opština Tutin

Izdavač:
Centar za evropske politike – CEP

Autor:
Džemil Huseinović, Urban In

Dizajn:
Marija Milenković

Lektura:
Marijana Bajin

Oktobar 2022.




Ovaj izveštaj izrađen je u okviru projekta ***Praćenjem javne uprave ka boljem upravljanju na lokalni – Pratim JA***. Projekat sprovode Centar za evropske politike (CEP), zajedno sa partnerima: Centrom za ravnomerni regionalni razvoj (CenTriR), Nacionalnom koalicijom za decentralizaciju (NKD) iz Niša i Ekološkim centrom *Stanište* iz Vršca. Projekat finansira Evropska unija. Sadržaj ove publikacije je u potpunosti odgovornost CEP-a, CenTriR-a, NKD-a i *Staništa* i ne izražava nužno stavove Evropske unije.

SADRŽAJ

1. SAŽETAK.....	4
2. UVOD.....	6
3. REZULTATI PROCENE STANJA LOKALNE UPRAVE.....	9
3.1. Strateški okvir za unapređenje rada lokalne uprave.....	11
3.1.1. Postojanje planskog dokumenta za unapređenje rada lokalne uprave i uključenosť civilnog društva u proces izrade i struktura za praćenje i koordinaciju.....	11
3.2. Izrada i koordinacija politika.....	13
3.2.1. Transparentnosť rada veća i pripreme nacрта i predloga odluka u lokalnoj upravi.....	13
3.2.2. Inkluzivnosť i otvorenosť u kreiranju dokumenata javnih politika u lokalnoj upravi.....	14
3.3. Službenički sistem i upravljanje ljudskim resursima.....	15
3.3.1. Institucionalizacija poslova upravljanja ljudskim resursima u lokalnoj upravi.....	15
3.3.2. Otvorenosť i transparentnosť zapošljavanja u lokalnoj upravi.....	17
3.3.3. Efikasna zaštita službenika na položaju od neželjenog političkog mešanja.....	19
3.3.4. Efikasnosť mera za unapređenje integriteta i sprečavanje korupcije u lokalnoj upravi.....	20
3.4. Odgovornosť.....	21
3.4.1. Proaktivnosť lokalne uprave u objavljivanju informacija na zvaničnoj internet stranici.....	21
3.5. Pružanje usluga.....	22
3.5.1. Dostupnosť i kvalitet pružanja administrativnih usluga građanima.....	22
3.6. Upravljanje javnim finansijama.....	24
3.6.1. Stepensť poštovanja budžetskog kalendara i uspešnosťi planiranja prihoda i rashoda.....	24
3.6.2. Transparentnosť i dostupnosť budžeta i pratećih dokumenata.....	26
3.6.3. Zasnovanosť postupaka javnih nabavki na principima jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, srazmernosťi i transparentnosťi.....	27
4. ZAKLJUČCI.....	29
5. PREPORUKE.....	33
5.1. Strateški okvir za unapređenje rada lokalne uprave.....	34
5.2. Izrada i koordinacija politika.....	34
5.3. Službenički sistem i upravljanje ljudskim resursima.....	34
5.4. Odgovornosť.....	35
5.5. Pružanje usluga.....	35
5.6. Upravljanje javnim finansijama.....	35

SAŽETAK

1.



Opština Tutin je ukupno osvojila 91, od mogućih 262 boda, što u krajnjem zbiru čini ocenu 2. Opštinska uprava Opštine Tutin ostvarila je najbolje rezultate u oblastima „Upravljanje javnim finansijama“ i „Odgovornost“. U okviru oblasti „Upravljanje javnim finansijama“ izuzetni rezultati ostvareni su na polju Zasnovanost postupaka javnih nabavki na principima jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, srazmernosti i transparentnosti, dok su na poljima Stepen poštovanja budžetskog kalendara i uspešnosti planiranja prihoda i rashoda i Transparentnost i dostupnost budžeta i pratećih dokumenata ostvareni nešto slabiji rezultati. U okviru oblasti „Odgovornost“, Opštinska uprava Opštine Tutin istakla se na polju Proaktivnost lokalne uprave u objavljivanju informacija na zvaničnoj internet stranici. Internet stranica Opštine Tutin je dosta dobro strukturirana. Sadrži veliki broj dokumenata, podataka i informacija koji su lako dostupni, u najviše tri klika. Funkcija pretrage sadržaja stranice funkcioniše odlično. Na internet stranici nalaze se posebne sekcije za oblasti javnih nabavki, elektronskih usluga, budžeta opštine, dokumenta. Sadržaj internet stranice je tačan, pravovremen i ažuran.

Nešto slabiji rezultati ostvareni su u oblastima „Službenički sistem i upravljanje ljudskim resursima“ i „Pružanje usluga“. U okviru oblasti „Službenički sistem i upravljanje ljudskim resursima“, Otvorenost i transparentnost zapošljavanja u lokalnoj upravi i Efikasnost mera za unapređenje integriteta i sprečavanje korupcije u lokalnoj upravi ocenjene su ocenom 2. U oblasti „Pružanje usluga“, Dostupnost i kvalitet pružanja administrativnih usluga građanima ocenjena je ocenom 1.

Najlošiji rezultati ostvareni u oblastima „Strateški okvir za unapređenje rada lokalne uprave“ i „Izrada i koordinacija politika“. Za Postojanje planskog dokumenta za unapređenje rada lokalne uprave i uključenost civilnog društva u proces izrade i struktura za praćenje i koordinaciju, u okviru oblasti „Strateški okvir za unapređenje rada lokalne uprave“ i „Izrada i koordinacija politika“, osvojeno je 0 od 26 mogućih bodova. U okviru oblasti „Izrada i koordinacija politika“, za Transparentnost rada veća i pripreme nacрта i predloga odluka u lokalnoj upravi, osvojeno je 0 od 12 bodova, dok je za Inkluzivnost i otvorenost u kreiranju dokumenata javnih politika u lokalnoj upravi, osvojeno 5 od mogućih 18 bodova.

UVOD

2.

Opština Tutin je jedna od 17 jedinica lokalne samouprave (JLS) u Srbiji u kojima je u tokom 2022. godine proces monitoringa i evaluacije stanja lokalne uprave u okviru projekta „Praćenjem javne uprave ka boljem upravljanju na lokalnu – pratim JA“ (u daljem tekstu: Projekat). Projekat sprovodi Centar za evropske politike u saradnji sa partnerskim organizacijama – Centrom za ravnomerni regionalni razvoj, Nacionalnom koalicijom za decentralizaciju i Ekološkim centrom Stanište. Kao deo mreže Nacionalne koalicije za decentralizaciju u sprovođenje projekta su uključene i sledeće organizacije civilnog društva: „Ars Nova“ iz Valjeva, „Urban In“ iz Novog Pazara i Odbor za ljudska prava iz Niša. Finansijsku podršku sprovođenju Projekta pružaju Delegacija Evropske unije u Republici Srbiji – u okviru Programa podrške civilnom društvu i medijima, koji ima za cilj jačanje participativnih demokratija i procesa integracije u EU kroz osnaživanje civilnog društva da aktivno učestvuje u donošenju odluka, kao i Ministarstvo za ljudska i manjinska prava i društveni dijalog – u okviru programa Sufinansiranje projekata udruženja i drugih organizacija civilnog društva kojima su dodeljena sredstva Evropske unije u 2019. i 2020. godini.

Istraživački tim organizacije „Urban in“ sproveo je monitoring i evaluaciju stanja lokalne uprave u Opštini Tutin u periodu od januara do jula 2022. godine. Za praćenje i evaluaciju stanja lokalne uprave istraživači¹ su koristili Metodologiju za praćenje reforme javne uprave na lokalnom nivou², koja je razvijena u okviru projekta, sadrži 12 indikatora (pokazatelja) i u velikoj se meri zasniva na metodološkom okviru za praćenje Principa javne uprave koji je razvila SIGMA,³ a koji Evropska komisija uzima u obzir prilikom ocenjivanja stanja u oblasti javne uprave u kontekstu pristupanja Srbije Evropskoj uniji (u daljem tekstu: EU). Takođe, sprovedeno istraživanje se oslanja na Metodologiju za praćenje javne uprave u zemljama Zapadnog Balkana koja je razvijena u okviru WeBER projekta⁴.

Principi javne uprave obuhvataju šest ključnih oblasti prema kojima se meri stanje lokalne uprave i prema kojima su koncipirani indikatori sadržani u Metodologiji.

Opština Tutin nalazi se na teritoriji jugozapadne Srbije. Teritorija Opštine Tutin, sa prosečnom nadmorskom visinom od 1,000 m prostire se na površini od 741 km² što je po veličini čini drugom opštinom Raškog okruga. Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, Opština Tutin ima 31.155 stanovnika. Većinu čine Bošnjaci 28,041 (90%), muslimana ima 1092 (3,50%), a Srba 1090 (3,48%). Prema podacima Republičkog zavoda za statistiku, prosečna neto zarada, bez poreza i doprinosa, u septembru 2022. godine iznosi 54.429 dinara, što je za oko 20.000 dinara niže od republičkog proseka.

¹ Svi pojmovi koji su u ovom izveštaju upotrebljeni u muškom gramatičkom rodu obuhvataju muški i ženski rod lica na koja se odnose.

² Metodologija je dostupna na linku: <https://cep.org.rs/publications/metodologija-za-pracenje-reforme-javne-uprave-na-lokalnom-nivou-vlasti/>

³ Detaljnije o SIGMA/OECD videti na linku: <http://www.sigmaxweb.org/>

⁴ Detaljnije o WeBER projektu videti na linku: <https://www.par-monitor.org/>

Tabela 1: Pregled oblasti javne uprave i indikatora za praćenje stanja

OBLAST JAVNE UPRAVE		INDIKATOR
1.	Strateški okvir za unapređenje rada lokalne uprave	1. Postojanje planskog dokumenta za unapređenje rada lokalne uprave i uključenost civilnog društva u proces izrade i struktura za praćenje i koordinaciju
2.	Izrada i koordinacija politika	2. Transparentnost rada veća i pripreme nacрта i predloga odluka u lokalnoj upravi
		3. Inkluzivnost i otvorenost u kreiranju dokumenata javnih politika u lokalnoj upravi
3.	Službenički sistem i upravljanje ljudskim resursima	4. Institucionalizacija poslova upravljanja ljudskim resursima u lokalnoj upravi
		5. Otvorenost i transparentnost zapošljavanja u lokalnoj upravi
		6. Efikasna zaštita službenika na položaju od neželjenog političkog mešanja
		7. Efikasnost mera za unapređenje integriteta i sprečavanje korupcije u lokalnoj upravi
4.	Odgovornost	8. Proaktivnost lokalne uprave u objavljivanju informacija na zvaničnoj internet stranici
5.	Pružanje usluga	9. Dostupnost i kvalitet pružanja administrativnih usluga građanima
6.	Upravljanje javnim finansijama	10. Stepenn poštovanja budžetskog kalendara i uspešnost planiranja prihoda i rashoda
		11. Transparentnost i dostupnost budžeta i pratećih dokumenata
		12. Zasnovanost postupaka javnih nabavki na principima jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, srazmernosti i transparentnosti

Analiza stanja lokalne uprave ima za cilj da utvrdi trenutno stanje i kapacitete gradova, opština i gradskih opština, da pokaže kakva je trenutna praksa u pomenutim oblastima javne uprave u donošenju odluka, upravljanju ljudskim resursima, pružanju usluga itd, ali i da ukaže na nedostatke koje bi trebalo otkloniti i unaprediti.

U narednom poglavlju su prikazani detaljni rezultati praćenja i ocene stanja sa osvojenim brojem bodova po indikatorima, kvalitativna analiza za svaki pojedinačni indikator u okviru šest oblasti javne uprave.

REZULTATI PROCENE STANJA LOKALNE UPRAVE

3.

Proces monitoringa i evaluacije stanja lokalne uprave u Opštini Tutin je sproveden u periodu januar–juli 2022. godine. Prilikom sprovođenja istraživanja o oceni reforme javne uprave na lokalnom nivou vlasti, istraživači su koristili kvantitativne i kvalitativne metode. Istraživači su u cilju prikupljanja i obrade podataka i informacija analizirali veliki broj dokumenata, kako onih koji su javno dostupni, tako i onih koji su dobijeni na zahtev za pristup informacijama od javnog značaja ili putem direktne komunikacije sa službenicima u lokalnoj upravi. Dodatno, u skladu sa potrebama, organizovani su intervjui sa zaposlenima i fokus grupe sa predstavnicima civilnog društva. U nastavku su prikazani rezultati prema indikatorima, do kojih su istraživači došli na osnovu prikupljenih podataka i ocene stanja.

Nalazi istraživanja su pokazali da je Opština Tutin osvojila ukupno 91 bod (od mogućih 262), odnosno da su analizirani indikatori u svih 6 oblasti javne uprave ispunjeni 34.73%. Takođe, ukupna ocena stanja lokalne uprave iznosi 2, na šestostepenoj skali od 0–5. Shodno tome, Opština Tutin je zauzela **14.** mesto u odnosu na ostale JLS (ukupno 17) koje su bile obuhvaćene monitoringom javne uprave na lokalnom nivou vlasti u 2022. godini.

Tabela 2: Pregled rezultata procene prema indikatorima

R. BR.	OBLAST / INDIKATOR	Maksimalan broj bodova	Osvojeni broj bodova	Postignuta ocena (skala 0–5)
I. Strateški okvir za unapređenje rada lokalne uprave				
1.	Postojanje planskog dokumenta za unapređenje rada lokalne uprave i uključenost civilnog društva u proces izrade i struktura za praćenje i koordinaciju	26	0	0
II. Izrada i koordinacija politika				
2.	Transparentnost rada veća i pripreme nacrti i predloga odluka u lokalnoj upravi	12	0	0
3.	Inkluzivnost i otvorenost u kreiranju dokumenata javnih politika u lokalnoj upravi	18	5	1
III. Službenički sistem i upravljanje ljudskim resursima				
4.	Institucionalizacija poslova upravljanja ljudskim resursima u lokalnoj upravi	12	4	1
5.	Otvorenost i transparentnost zapošljavanja u lokalnoj upravi	22	8	2
6.	Efikasna zaštita službenika na položaju od neželjenog političkog mešanja	16	2	0
7.	Efikasnost mera za unapređenje integriteta i sprečavanje korupcije u lokalnoj upravi	22	6	1
IV. Odgovornost				
8.	Proaktivnost lokalne uprave u objavljivanju informacija na zvaničnoj internet stranici	32	20	3

V. Pružanje usluga				
9.	Dostupnost i kvalitet pružanja administrativnih usluga građanima	28	8	1
VI. Upravljanje javnim finansijama				
10.	Stepen poštovanja budžetskog kalendara i uspešnosti planiranja prihoda i rashoda	20	8	2
11.	Transparentnost i dostupnost budžeta i pratećih dokumenata	26	10	2
12.	Zasnovanost postupaka javnih nabavki na principima jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, srazmernosti i transparentnosti	28	20	4
UKUPNO:		262	91	
UKUPNA OCENA MONITORINGA ZA SVE OBLASTI (skala 0–5):			2	

U nastavku dokumenta je dat detaljni prikaz rezultata sa kvantitativnim vrednostima, odnosno osvojenim brojem bodova prema svakom indikatoru i kvalitativnom analizom stanja u šest oblasti javne uprave i 12 indikatora.

3.1. Strateški okvir za unapređenje rada lokalne uprave

Oblast *Strateški okvir* za unapređenje rada lokalne uprave je merena preko jednog indikatora koji prati postojanje planskog dokumenta za unapređenje rada lokalne uprave i uključenost civilnog društva kako u proces izrade tog dokumenta, tako i u strukturu za praćenje i koordinaciju njegove implementacije. Ovaj indikator sadrži 11 elemenata koncipiranih tako da pokrivaju dva principa javne uprave – da je JLS izradila i donela strateški dokument za unapređenje rada gradske / opštinske uprave, i da se strateški dokument za unapređenje rada uprave sprovodi svrsishodno, dok su ciljevi reforme utvrđeni i redovno se prate.

3.1.1. Postojanje planskog dokumenta za unapređenje rada lokalne uprave i uključenost civilnog društva u proces izrade i strukturu za praćenje i koordinaciju

U Tabeli 3 je dat prikaz ostvarenih bodova prema svakom od elemenata, nakon čega je data detaljna analiza ovog indikatora.

Za oblast *Strateški okvir* Opštinska uprava Opštine Tutin osvojila je ukupno 0 poena i na šestostepenoj skali stanje u ovoj oblasti ocenjeno je ocenom 0.

Tabela 3. Indikator 1: Postojanje planskog dokumenta za unapređenje rada lokalne uprave i uključenost civilnog društva u proces izrade i struktura za praćenje i koordinaciju

Redni broj elementa	Naziv elementa	Maksimalni bodovi	Ostvareni bodovi
E.1	Unapređenje rada gradske / opštinske uprave je prepoznato kao opšti / poseban cilj u planskim dokumentima JLS	4	0
E.2	Konsultacije sa civilnim društvom i zainteresovanim stranama su sprovedene prilikom izrade planskog dokumenta za unapređenje rada gradske / opštinske uprave	4	0
E.3	Otvorenost / javnost poziva za uključivanje zainteresovanih strana u konsultacije prilikom izrade planskog dokumenta za unapređenje rada gradske / opštinske uprave (kako bi se omogućio što širi obuhvat zainteresovanih strana)	2	0
E.4	Civilnom društvu se pružaju potpune informacije kao priprema za učešće u konsultacijama	2	0
E.5	Komentare i predloge dobijene u procesu konsultacija razmatraju lokalna tela zadužena za izradu ključnih strateških dokumenata	2	0
E.6	Lokalna uprava javno objavljuje povratne informacije o postupanju sa primljenim komentarima i predlozima tokom konsultacija	1	0
E.7	Lokalni mehanizmi za sprovođenje i praćenje planskog dokumenta za unapređenje rada gradske / opštinske uprave predviđaju učešće organizacija civilnog društva	2	0
E.8	Uključivanje organizacija civilnog društva u lokalne mehanizme postiže se na osnovu otvorenog konkurentskog postupka	2	0
E.9	Sastanci lokalnih mehanizama za sprovođenje, koordinaciju i praćenje planskog dokumenta za unapređenje rada gradske / opštinske uprave održavaju se redovno uz učešće predstavnika organizacija civilnog društva	2	0
E.10	Izveštaji o sprovođenju planskog dokumenta za unapređenje rada gradske / opštinske uprave se pripremaju najmanje na godišnjem nivou	4	0
E.11	Izveštaji o sprovođenju planskog dokumenta za unapređenje rada gradske / opštinske uprave omogućavaju uvid u vrednovanje učinka	1	0
UKUPNO:		26	0
OCENA (skala 0–5):		0	

Ocenjivanje elemenata u okviru indikatora 1 urađeno je na osnovu analize sadržaja internet stranice Opštine Tutin (link: <https://www.tutin.rs/>), analize sadržaja Službenog lista Opštine Tutin, uvidom u zapisnike, izveštaje, važeća planska i strateška dokumenta, intervju sa zvaničnicima Opštinske uprave i sastanka fokus grupe sa članovima organizacija civilnog društva. U nastavku teksta sledi prikaz obrazloženja ocene elemenata u okviru indikatora 1.

Istraživanjem je utvrđeno da ne postoji usvojen Plan održivog razvoja opštine, kao ni poseban planski dokument u kojem je postavljen kao opšti cilj unapređenje rada lokalne administracije, odnosno Opštinske uprave. Plan razvoja Opštine Tutin je u fazi izrade. Do podataka se došlo na osnovu analize sadržaja internet prezentacije, i na osnovu informacija koje je dao načelnik Opštinske uprave. Na internet prezentaciji postoji sekcija na kojoj se objavljuju informacije i dokumenta u vezi sa procesom razvoja Plana održivog razvoja (link: <https://www.tutin.rs/nekategorisane-vesti/plan-razvoja-opstine-tutin/>).

3.2. Izrada i koordinacija politika

Oblast *Izrada i koordinacija politika* je merena preko dva indikatora koji prate transparentnost rada veća i pripreme nacrti i predloga odluka u lokalnoj upravi, i inkluzivnost i otvorenost u kreiranju dokumenata javnih politika u lokalnoj upravi. Ova dva indikatora pokrivaju dva principa javne uprave, da se odluke lokalnih vlasti pripremaju na transparentan način, i da se politike i akti JLS izrađuju na inkluzivan način koji omogućava aktivno učešće građana i naročito organizacija civilnog društva.

3.2.1 Transparentnost rada veća i pripreme nacrti i predloga odluka u lokalnoj upravi

U Tabeli 4 je dat prikaz ostvarenih bodova prema svakom od elemenata prvog indikatora u ovoj oblasti, nakon čega je data njegova detaljna analiza.

Za prvi indikator u oblasti *Izrada i koordinacija politika* Opštinska uprava Opštine Tutin je osvojila ukupno 0 poena i na šestostepenoj skali stanje u ovom domenu ocenjeno je ocenom 0.

Tabela 4. Indikator 2: Transparentnost rada veća i pripreme nacrti i predloga odluka u lokalnoj upravi

Redni broj elementa	Naziv elementa	Maksimalni bodovi	Ostvareni bodovi
E.1	Informacije o održavanju sednica gradskog, odnosno opštinskog veća, uključujući i dnevni red, unapred se objavljuju na internet stranici JLS i lako su dostupni	4	0
E.2	Zapisnici sa sednica gradskog, odnosno opštinskog veća se objavljuju na internet stranici JLS i lako su dostupni	4	0
E.3	Nacrti i predlozi odluka sa sednica veća se objavljuju na internet stranici JLS	2	0
E.4	Informacije o nacrtima i predlozima odluka sa sednica veća su prilagođene građanima i lako su dostupne javnosti	2	0
UKUPNO:		12	0
OCENA (skala 0–5):		0	

Ocenjivanje elemenata u okviru indikatora 2 urađeno je na osnovu analize sadržaja internet stranice Opštine Tutin (link: <https://www.tutin.rs/>). U nastavku teksta sledi prikaz obrazloženja ocene elemenata u okviru indikatora 2.

Analizom i pretragom sadržaja internet stranice, utvrđeno je da se informacije o održavanju sednica Opštinskog veća objavljuju u formi vesti. Dnevni red i satnica se ne objavljuju, odnosno nisu javno dostupni. Zapisnici sa sednica Opštinskog veća se ne objavljuju na internet stranici. Nacrti i predlozi odluka sa sednica opštinskog veća se ne objavljuju na internet stranici.

U vreme sprovođenja istraživanja, ustanovljeno je da ne postoji praksa informisanja šire javnosti na njima prilagođen način npr. putem sažetaka u kojima se, na jasan i jednostavan način, nebirokratskim jezikom objašnjavaju odluke donete na sednicama veća. Dodatni sažeci prilagođeni nestručnoj javnosti se ne objavljuju uz akte Opštinskog veća.

3.2.2. Inkluzivnost i otvorenost u kreiranju dokumenata javnih politika u lokalnoj upravi

U Tabeli 5 je dat prikaz ostvarenih bodova prema svakom od elemenata drugog indikatora u ovoj oblasti, nakon čega je data njegova detaljna analiza.

Za drugi indikator u oblasti *Izrada i koordinacija politika* Opštinska uprava Opštine Tutin osvojila ukupno 5 poena i na šestostepenoj skali stanje u ovom domenu ocenjeno je ocenom 1.

Tabela 5. Indikator 3: Inkluzivnost i otvorenost u kreiranju dokumenata javnih politika u lokalnoj upravi

Redni broj elementa	Naziv elementa	Maksimalni bodovi	Ostvareni bodovi
E.1	Javne konsultacije se sprovode prilikom izrade lokalnih javnih politika i propisa	4	2
E.2	Proaktivnost opštinske / gradske uprave u informisanju zainteresovanih strana o javnim konsultacijama	4	0
E.3	Uniformnost i predvidivost objavljivanja informacija o održavanju konsultacija	2	2
E.4	Zastupljenost konsultacija u ranoj fazi izrade lokalnih propisa i politika	2	0
E.5	Dostupnost izveštaja o javnim konsultacijama koje su sprovedene prilikom izrade lokalnih propisa i politika	4	0
E.6	Kvalitet izveštavanja o sprovedenim javnim konsultacijama	2	1
UKUPNO:		18	5
OCENA (skala 0–5):		1	

Ocenjivanje elemenata u okviru indikatora 3 urađeno je na osnovu analize sadržaja internet stranice Opštine Tutin (link: <https://www.tutin.rs/>), analize sadržaja Službenog lista Opštine Tutin, analizom izveštaja o sprovedenim konsultacijama, izveštaja o sprovedenoj javnoj raspravi, budžeta za 2021. i 2022. godinu, analizom sadržaja profila na društvenim mrežama, analizom medijskih sadržaja. U nastavku teksta sledi prikaz obrazloženja ocene elemenata u okviru indikatora 3.

Istraživanjem je utvrđeno da je objavljen poziv javnu raspravu o Planu razvoja. Nema javno objavljenih izveštaja o javnim raspravama. Pozivi za javne konsultacije objavljuju se na internet stranici, na naslovnoj strani, odnosno u odeljku „Vijesti”. Pozivi za javne rasprave u vezi sa budžetom objavljuju se na internet stranici, u odeljku „Budžet” (link: <https://www.tutin.rs/dokumenta/budzet-opstine-tutin/>). Objavljeni su Zapisnik sa javne rasprave i Izveštaj o javnoj raspravi u vezi sa budžetom za 2021. i 2020. godinu. Pozivi za javne rasprave u vezi sa prostornim i urbanističkim planovima nisu objavljeni.

U smislu načina i kanala koje lokalne vlasti koriste za širenje informacija o održavanju javnih konsultacija i za uključivanje spoljnih zainteresovanih strana u ove procese, Opštinska uprava Opštine Tutin koristi internet stranu, medije (televizija „Pešter TV”) za informisanje o javnim konsultacijama i raspravama. Fejsbuk profil postoji, ali je potpuno neaktivan. Dodeljeno je 0 poena, jer se koriste dva kanala za informisanje.

Opštinska uprava Opštine Tutin objedinjuje informacije o svim javnim konsultacijama na jednom mestu na svom zvaničnom sajtu, kako bi one bile lako dostupne (najviše 3 klika od početne stranice) spoljnim zainteresovanim stranama. Internet prezentacija ima poseban deo gde se objavljuju informacije o javnim raspravama (link: <https://www.tutin.rs/dokumenta/javne-rasprave-2/>).

Konsultacije u ranim fazama se ne sprovode. Do informacija se došlo na osnovu razgovora sa predstavnicima OCD (fokus grupa) i na osnovu razgovora sa predstavnicima Opštinske uprave. Nema dostupnih informacija o sprovedenim konsultacijama u ranim fazama u toku procesa izrade budžeta, planskih dokumenata i generalnog urbanističkog plana.

U smislu dostupnosti izveštaja o javnim konsultacijama koje su sprovedene prilikom izrade lokalnih propisa i politika, postoje izveštaji koji su javno dostupni, ali nisu lako dostupni (potrebno je više od 3 klika), i to za manje od 50% analiziranih slučajeva. Izveštaji o javnim raspravama, koji su javno dostupni na internet stranici, uglavnom ispunjavaju postavljene kriterijume kvaliteta. Javno su objavljeni izveštaji u vezi sa budžetom i procesom izrade *Plana održivog razvoja 2022–2028*.

3.3. Službenički sistem i upravljanje ljudskim resursima

Oblast *Službenički sistem i upravljanje ljudskim resursima* je praćena preko četiri indikatora kojima se nadgleda institucionalizacija poslova upravljanja ljudskim resursima u lokalnoj upravi, otvorenost i transparentnost zapošljavanja u lokalnoj upravi, zaštita službenika na položaju od neželjenog političkog mešanja, efikasnost mera za unapređenje integriteta i sprečavanje korupcije u lokalnoj upravi. Ova četiri indikatora pokrivaju četiri principa javne uprave – da je uspostavljen okvir politika i pravni okvir za profesionalan i koherentan službenički sistem na lokalnu koji se primenjuje u praksi, da institucionalno uređenje omogućava dosledne i delotvorne prakse upravljanja ljudskim resursima, da je zapošljavanje službenika zasnovano na principu meritornosti i jednakom tretmanu kandidata u svim fazama zapošljavanja, sprečen direktni ili indirektni politički uticaj na rukovodeće pozicije u JLS, i da postoje mere za promovisanje integriteta i sprečavanje korupcije.

3.3.1. Institucionalizacija poslova upravljanja ljudskim resursima u lokalnoj upravi

U Tabeli 6 je dat prikaz ostvarenih bodova prema svakom od elemenata prvog indikatora u ovoj oblasti, nakon čega je data njegova detaljna analiza.

Za prvi indikator u oblasti *Službenički sistem i upravljanje ljudskim resursima* Opštinska uprava Opštine Tutin osvojila ukupno 4 poena i na šestostepenoj skali stanje u ovom domenu ocenjeno je ocenom 1.

Tabela 6. Indikator 4: Institucionalizacija poslova upravljanja ljudskim resursima u lokalnoj upravi

Redni broj elementa	Naziv elementa	Maksimalni bodovi	Ostvareni bodovi
E.1	U dokumentima JLS je definisan strateški cilj ili višegodišnji plan upravljanja ljudskim resursima	2	0
E.2	Uspostavljen je odgovarajući institucionalni okvir za obavljanje poslova u vezi sa upravljanjem ljudskim resursima u lokalnoj upravi	4	0
E.3	Zastupljenost poslova ULJR u funkcionalnom smislu u aktima lokalne uprave i u praksi	2	2
E.4	Uspostavljena je i ažurno se vodi kadrovska evidencija zaposlenih, i određeni podaci se redovno objavljuju	4	2
UKUPNO:		12	4
OCENA (skala 0–5):		1	

Ocenjivanje elemenata u okviru indikatora 4 urađeno je na osnovu analize sadržaja internet stranice Opštine Tutin (link: <https://www.tutin.rs/>), analize sadržaja *Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u opštinskoj upravi za izvorne i poverene poslove Opštine Tutin, opštinskoj upravi za naplatu javnih prihoda Opštine Tutin, opštinskom pravobranilaštvu Opštine Tutin, službi interne revizije Opštine Tutin i službi budžetske inspekcije Opštine Tutin, analize Kadrovske evidencije zaposlenih, analize Plana održivog razvoja opštine Tutin. U nastavku teksta sledi prikaz obrazloženja ocene elemenata u okviru indikatora 4.*

Ne postoji usvojen Plan održivog razvoja opštine, kao ni poseban planski dokument u kojem je postavljen kao opšti cilj unapređenje rada lokalne administracije, odnosno opštinske uprave. Plan razvoja opštine Tutin je u fazi izrade. Do podataka se došlo na osnovu analize sadržaja internet prezentacije, i na osnovu informacija koje je dostavio načelnik opštinske uprave. Na internet prezentaciji postoji sekcija na kojoj se objavljuju informacije i dokumenta u vezi sa procesom razvoja Plana održivog razvoja (link: <https://www.tutin.rs/nekategorisane-vesti/plan-razvoja-opstine-tutin/>).

U strukturi organizacije sistematizovan je Sektor za upravljanje ljudskim resursima, u okviru Odseka za opštu upravu i zajedničke poslove. U okviru službe sistematizovana su dva radna mesta: 1) Poslovi radnih odnosa zaposlenih, u zvanju savetnika, sa sistematizovanim jednim radnim mestom, i 2) Poslovi upravljanja ljudskim resursima, u zvanju savetnika, sa sistematizovanim jednim radnim mestom. Prema utvrđenoj metodologiji, u opštini Tutin treba postoji grupa za upravljanje ljudskim resursima (u okviru neke šire organizacione jedinice) u kojoj su sistematizovana i popunjena najmanje tri radna mesta. Odgovarajući institucionalni okvir nije uspostavljen.

Analizom opisa posla savetnika za upravljanje ljudskim resursima, odnosno savetnika za poslove radnih odnosa zaposlenih, između ostalog stoji da:

- » Vršiti analizu opisa poslova i radnih mesta u organima Opštine i njihovo pravilno razvrstavanje u zvanja;
- » Učestvuje u izradi nacrtu pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta;
- » Vršiti planiranje i razvoj kadrova u organima Opštine;

- » Obavlja stručne poslove u vezi sa planiranjem organizacionih promena u organima Opštine;
- » Priprema nacrt Kadrovskog plana i praćenje njegovog sprovođenja u organima;
- » Obrađuje i kompletira akte i vodi personalna dosijea;
- » Vršiti analizu, procenu i pripremu predloga godišnjeg Programa posebnog stručnog usavršavanja službenika i predloga finansijskog plana za njegovo izvršavanje;
- » Organizuje, realizuje i vrši analizu efekata internog i eksternog stručnog usavršavanja;
- » Analizira rezultate i prati efekte ocenjivanja službenika; ostale poslove od značaja za karijerni razvoj službenika.

Uvidom u kadrovsku evidenciju utvrđeno je da se vodi i sadrži sve elemente predviđene Zakonom, ali se na osnovu nje ne pripremaju izveštaji ili se pripremaju, ali se ne objavljuju izveštaji o broju i strukturi zaposlenih.

3.3.2. Otvorenost i transparentnost zapošljavanja u lokalnoj upravi

U Tabeli 7 je dat prikaz ostvarenih bodova prema svakom od elemenata drugog indikatora u ovoj oblasti, nakon čega je data njegova detaljna analiza.

Za drugi indikator u oblasti *Službenički sistem i upravljanje ljudskim resursima* Opštinska uprava Opštine Tutin osvojila ukupno 8 poena i na šestostepenoj skali stanje u ovom domenu ocenjeno je ocenom 2.

Tabela 7. Indikator 5: Otvorenost i transparentnost zapošljavanja u lokalnoj upravi

Redni broj elementa	Naziv elementa	Maksimalni bodovi	Ostvareni bodovi
E.1	Informacije o javnim konkursima su dostupne javnosti	4	2
E.2	Oglasi o javnim konkursima su napisani jednostavnim, jasnim i razumljivim jezikom	4	2
E.3	Tokom trajanja javnog konkursa, lokalna uprava svim zainteresovanim licima pruža dodatna objašnjenja i informacije i javno ih objavljuje	2	2
E.4	Ne postoje nerazumne prepreke za eksterne kandidate zbog kojih su radna mesta lakše dostupna kandidatima koji već imaju radno iskustvo u upravi na javnim konkursima	2	0
E.5	Procedura prijave na javni konkurs nameće minimalno administrativno opterećenje kandidatima	2	0
E.6	Konkursna komisija ima jednak tretman svih učesnika u postupku i zapisnici koje vodi konkursna komisija sadrže sve podatke o rezultatima koje su kandidati postigli u izbornom postupku	2	0
E.7	Odluke konkursnih komisija su javno dostupne, uz garantovanje zaštite podataka o ličnosti	4	0

E.8	Informacije o neuspelim konkursima su javno dostupne, uz obrazloženje zašto konkurs nije uspeo	2	2
UKUPNO:		22	8
OCENA (skala 0–5):		2	

Ocenjivanje elemenata u okviru indikatora 5 urađeno je na osnovu analize sadržaja internet stranice Opštine Tutin (link: <https://www.tutin.rs/>), internet portala, arhiva dnevnih novina, intervjua sa službenikom za ULJR, analizom oglasa o javnim konkursima, analizom zapisnika konkursnih komisija. U nastavku teksta sledi prikaz obrazloženja ocene elemenata u okviru indikatora 5.

Informacije o tri javna konkursa su javno dostupne na internet prezentaciji Opštine Tutin www.tutin.rs, na oglasnoj tabli Opštinske uprave, a u listu „Poslovi“ objavljuje se obaveštenje o javnom konkursu i adresa internet prezentacije na kojoj je objavljen oglas.

Oglasi sadrže jasno i pregledno naveden opis posla (u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta) koji će se obavljati na radnom mestu, sadrže jasno navedene uslove koje kandidati treba da ispune. Tekst oglasa daje informacije o dokumentima koje kandidati treba da podnesu i u kojoj fazi postupka. Zahtevi i očekivanja od kandidata u konkursnom postupku objašnjena su na jasan način. U tekstu konkursa korišćen je birokratski jezik. Nisu uloženi dodatni napor da se oglas učini atraktivnijim i lakšim za razumevanje spoljnim kandidatima. Oglasi su objavljeni i na jeziku nacionalne manjine (bosanski). Ni u jednom od tri konkursa iz uzorka nije bilo upućenih zahteva za dodatnim objašnjenjima i informacijama.

Analizom uslova u tri konkursa iz uzorka, ustanovljeno je da je zahtevano je da kandidat mora da ima položen državni stručni ispit. Ovaj zahtev se smatra kao zahtev koji predstavlja posebno opterećenje za spoljne kandidate.

U smislu mere koliko je procedura prijave na konkurs zahtevna za potencijalne kandidate, analizom tri konkursa iz uzorka utvrđeno je da kandidatima nije ponuđeno da mogu izabrati da li će sami pribaviti podatke za koje se vodi službena evidencija, ili da to može učiniti organ lokalne uprave. U konkursnoj dokumentaciji se traži da kandidat mora da priloži Izvod iz matične knjige rođenih i Uverenje o državljanstvu.

U pogledu transparentnosti rada konkursne komisije u domenu provere stručnih osposobljenosti, znanja i veština kandidata, analizom dokumentacije tri konkursa iz uzorka, istraživanjem nije moglo biti utvrđeno je da su u zapisnicima jasno dokumentovane sve preduzete radnje u toku izbornog postupka, uključujući i proveru stručnih osposobljenosti, znanja i veština kandidata. Zapisnici nisu dostavljeni istraživaču. Stoga se nije moglo utvrditi da li su dokumentovane sve preduzete radnje u toku izbornog postupka, uključujući i proveru stručnih osposobljenosti, znanja i veština kandidata, kao ni da li je bilo pisanih, ili usmenih provera, niti da li su svim kandidatima postavljena su ista pitanja, odnosno zadaci.

Analizom sadržaja internet stranice JLS utvrđeno je da odluke o izboru kandidata nisu javno objavljene ni za jedan konkurs iz uzorka.

U razgovoru sa službenikom za ULJR dobijena je informacija, da od početka primene novog Zakona o zaposlenima u JLS (1. decembar 2016. godine), nije bio nijedan neuspešan konkurs.

3.3.3. Efikasna zaštita službenika na položaju od neželjenog političkog mešanja

U Tabeli 8 je dat prikaz ostvarenih bodova prema svakom od elemenata trećeg indikatora u ovoj oblasti, nakon čega je data njegova detaljna analiza.

Za treći indikator u oblasti *Službenički sistem i upravljanje ljudskim resursima* Opštinska uprava Opštine Tutin osvojila ukupno 2 poena i na šestostepenoj skali stanje u ovom domenu ocenjeno je ocenom 0.

Tabela 8. Indikator 6: Efikasna zaštita službenika na položaju od neželjenog političkog mešanja

Redni broj elementa	Naziv elementa	Maksimalni bodovi	Ostvareni bodovi
E.1	Informacije o javnim konkursima za popunjavanje radnih mesta službenika na položaju su dostupne javnosti	4	0
E.2	Članovi konkursne komisije su stručni	2	0
E.3	Konkursna komisija ima jednak tretman svih učesnika u postupku i zapisnici koje vodi sadrže sve podatke o rezultatima koje su kandidati postigli u izbornom postupku	2	0
E.4	Informacije o neuspelim konkursima su javno dostupne, uz obrazloženje zašto konkurs nije uspeo	2	2
E.5	Vršioци dužnosti službenika na položaju se postavljaju na određeno vreme iz reda službenika	4	0
E.6	Razlozi za razrešenje službenika na položajima u JLS se adekvatno primenjuju u praksi	2	0
UKUPNO:		16	2
OCENA (skala 0–5):		0	

Ocenjivanje elemenata u okviru indikatora 6 urađeno je na osnovu analize sadržaja internet stranice Opštine Tutin (link: <https://www.tutin.rs/>), internet portala, arhivi dnevnih novina, intervjua sa službenikom za ULJR, analizom oglasa o javnim konkursima, analizom rešenja i odluka, analizom zapisnika konkursnih komisija. U nastavku teksta sledi prikaz obrazloženja ocene elemenata u okviru indikatora 6.

U smislu javne dostupnosti informacija o javnim konkursima za popunjavanje radnih mesta službenika na položaju nisu dostupne. Informacije o oglasu nisu objavljene putem najmanje dva različita načina oglašavanja. Organi LSU istraživaču nisu dostavili nikakva dokumenta (Rešenje o formiranju konkursne komisije, Zapisnik, Odluku o izboru kandidata, Rešenje o postavljenju)

S obzirom na to da zapisnici nisu dostavljeni istraživaču, istraživanjem nije bilo moguće utvrditi da li konkursna komisija ima jednak tretman svih učesnika u postupku, kao ni to da li zapisnici koje vodi konkursna komisija sadrže sve podatke o rezultatima koje su kandidati postigli u izbornom postupku.

Analizom sadržaja internet stranice LSU, kao i u intervjuu sa službenikom za ULJR, utvrđeno je da u prethodne tri godine nije bilo neuspelih konkursa.

Istraživač nije dobio nikakva dokumenta od strane organa LSU (Rešenje o formiranju konkursne komisije, Zapisnik, Odluku o izboru kandidata, Rešenje o postavljenju). Istraživanjem nije moglo biti utvrđeno da li se vršioći dužnosti službenika na položaju postavljaju na određeno vreme iz reda službenika. Takođe, nisu dobijene nikakve informacije o razrešenjima službenika na položaju.

3.3.4. Efikasnost mera za unapređenje integriteta i sprečavanje korupcije u lokalnoj upravi

U Tabeli 9 je dat prikaz ostvarenih bodova prema svakom od elemenata četvrtog indikatora u ovoj oblasti, nakon čega je data njegova detaljna analiza.

Za četvrti indikator u oblasti *Službenički sistem i upravljanje ljudskim resursima* Opštinska uprava Opštine Tutin osvojila ukupno 6 poena i na šestostepenoj skali stanje u ovom domenu ocenjeno je ocenom 1.

Tabela 9. Indikator 7: Efikasnost mera za unapređenje integriteta i sprečavanje korupcije u lokalnoj upravi

Redni broj elementa	Naziv elementa	Maksimalni bodovi	Ostvareni bodovi
E.1	Usvojen je Kodeks ponašanja službenika i nameštenika u lokalnoj upravi	2	0
E.2	Primena Kodeksa ponašanja službenika i nameštenika se redovno prati i izveštava se javnost	4	0
E.3	Formirana je Žalbena komisija u lokalnoj upravi i njen rad je precizno uređen	4	4
E.4	Članovi Žalbene komisije su kompetentni i postavljeni su u skladu sa propisom	2	2
E.5	Udeo odluka Žalbene komisije koje su poništene na upravom sporu	4	0
E.6	Usvojen lokalni antikorupcijski plan	2	0
E.7	Uspostavljeni mehanizmi za praćenje i izveštavanje o primeni lokalnog antikorupcijskog plana	4	0
UKUPNO:		22	6
OCENA (skala 0–5):		1	

Ocenjivanje elemenata u okviru indikatora 7 urađeno je na osnovu analize sadržaja internet stranice Opštine Tutin (link: <https://www.tutin.rs/>), Službenog lista, analizom relevantne dokumentacije. U nastavku teksta sledi prikaz obrazloženja ocene elemenata u okviru indikatora 7.

Kodeks ponašanja službenika i nameštenika nije usvojen.

U okviru Opštinske uprave Opštine Tutin Žalbena komisija je formirana, poslovnik o radu donet. Link: <https://www.tutin.rs/zalbena-komisija/>. Struktura članova Žalbene komisije odgovara uslovima iz Zakona. Nema podataka o broju odluka Žalbene komisije koje su poništene na upravom sporu. Lokalni antikorupcijski plan nije usvojen. Telo za praćenje i izveštavanje o primeni Lokalnog antikorupcijskog plana nije formirano.

3.4. Odgovornost

Oblast *Odgovornost* je praćena preko jednog indikatora koji prati proaktivnost lokalne uprave u objavljivanju informacija na zvaničnoj internet stranici. Ovaj indikator pokriva jedan princip javne uprave – da se pravo na pristup informacijama od javnog znaćaja dosledno primenjuje.

3.4.1. Proaktivnost lokalne uprave u objavljivanju informacija na zvaničnoj internet stranici

U Tabeli 10 je dat prikaz ostvarenih bodova prema svakom od elemenata indikatora koji pokriva ovu oblast, nakon ćega je data njegova detaljna analiza.

Za indikator u oblasti *Odgovornost* Opštinska uprava Opštine Tutin osvojila je ukupno 20 poena i na šestostepenoj skali stanje u ovom domenu ocenjeno je ocenom 3.

Tabela 10. Indikator 8: Proaktivnost lokalne uprave u objavljivanju informacija na zvaničnoj internet stranici

Redni broj elementa	Naziv elementa	Maksimalni bodovi	Ostvareni bodovi
E.1	Organizaciona šema i informacije o propisanim nadležnostima svih organizacionih jedinica u okviru gradske / opštinske uprave nalaze se na zvaničnoj internet stranici JLS	4	2
E.2	Kontakt informacije organizacionih jedinica se nalaze na zvaničnoj internet stranici JLS	4	2
E.3	Informator o radu gradske / opštinske uprave nalazi se na zvaničnoj internet stranici JLS	4	2
E.4	Statut opštine / grada nalazi se na zvaničnoj internet stranici JLS	4	4
E.5	Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta objavljuje se na zvaničnoj internet stranici JLS	4	4
E.6	Godišnji plan javnih nabavki objavljuje se na zvaničnoj internet stranici lokalne samouprave	4	2
E.7	Spisak vaćećih planskih dokumenta (strateških dokumenata, akcionih planova, programa) nalazi se na zvaničnoj internet stranici JLS	4	2
E.8	Dokumenti u vezi sa pripremom i realizacijom budćeta JLS nalaze se na zvaničnoj internet stranici JLS	4	2
UKUPNO:		32	20
OCENA (skala 0–5):		3	

Ocenjivanje elemenata u okviru indikatora 8 uraćeno je na osnovu analize sadržaja internet stranice Opštine Tutin (link: <https://www.tutin.rs/>), uvidom u zapisnike, izveštaje, vaćeća planska i strateška dokumenta, intervjuja sa zvanićnicima Opštinske uprave i sastanka fokus grupe sa ćlanovima organizacija civilnog društva. U nastavku teksta sledi prikaz obrazloženja ocene elemenata u okviru indikatora 8.

Na internet stranici objavljena je organizaciona šema Opštinske uprave (link: <https://www.tutin.rs/category/lokalna-samouprava>). Informacije su potpune, aćurne i lako dostupne (Naslovna strana – Glavni meni – „Lokalna samouprava“). Informacije su delimićno prilagoćene graćanima, nisu dostupne na jeziku nacionalne manjine (bosanskom jeziku).

Kontakt informacije organizacionih jedinica se nalaze na zvaničnoj internet stranici, potpune su, ažurne i lako dostupne (link: <https://www.tutin.rs/kontakt/>), ali nisu objavljene na jeziku nacionalne manjine (bosanskom jeziku).

Informator o radu Opštinske uprave za 2021. godinu nalazi se na zvaničnoj internet stranici (link: <https://www.tutin.rs/dokumenta/informator-o-radu/>). Informator je lako dostupan (Naslovna strana – baner „Informator o radu Opštine Tutin”). Informator nije dostupan na jeziku nacionalnih manjina. Informator prati strukturu propisanu *Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja*.

Statut Opštine je objavljen na internet stranici (link: <https://www.tutin.rs/dokumenta/statut-opstine-tutin/>). Statut je dostupan na jeziku nacionalnih manjina. Verzija statuta koji je objavljen na internet stranici je ažurna. Statut je lako dostupan (Naslovna strana – Dokumenta – Opštinska uprava – Statut Opštine Tutin).

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta objavljen je na internet stranici (link: www.tutin.rs/wp-content/uploads/2021/12/Pravilnik-o-organizaciji-i-sistematizaciji-OU-Tutin-2021.pdf). Verzija pravilnika koji je objavljen je ažurna i važeća. Sistematizacija je potpuna, sadrži sve organizacione jedinice, nazive radnih mesta, uslove za rad na radnom mestu, broj izvršilaca i opise poslova. Dokument je lako dostupan (Naslovna strana – padajući meni „Dokumenta” – Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji). Pravilnik je dostupan na jeziku nacionalne manjine.

Godišnji planovi javnih nabavki objavljuju se na internet stranici (link: <https://www.tutin.rs/dokumenta/javne-nabavke/>). Planovi su lako dostupni (Naslovna strana – baner „Javne nabavke”), ali nisu objavljeni na jeziku nacionalnih manjina.

Važeća planska dokumenta nalaze se na zvaničnoj internet stranici (link: <https://www.tutin.rs/dokumenta/planska-dokumentacija-opstine-tutin/>). Dokumenta su lako dostupna (Naslovna strana – padajući meni „Dokumenta” – Planska dokumentacija), ali nisu objavljena na jeziku nacionalne manjine.

Na sajtu LSU, u okviru budžetskih dokumenata, objavljeni su dokumenta iz kojih građani mogu da pročitaju sve informacije u vezi sa budžeta (Odluka o budžetu, Građanski vodič, Učešće građana, izveštaj o javnoj raspravi, Završni račun) (<https://www.tutin.rs/dokumenta/budzet-opstine-tutin/>). Dokumenta su lako dostupna (Naslovna strana – baner „Budžet opštine Tutin”), ali nisu objavljena na jeziku nacionalne manjine.

3.5. Pružanje usluga

Oblast *Pružanje usluga* je praćena preko jednog indikatora koji prati dostupnost i kvalitet pružanja administrativnih usluga građanima. Ovaj indikator pokriva dva principa javne uprave – da postoje mehanizmi koji obezbeđuju kvalitet javnih usluga, i da je obezbeđena dostupnost javnih usluga u praksi.

3.5.1. Dostupnost i kvalitet pružanja administrativnih usluga građanima

U Tabeli 11 je dat prikaz ostvarenih bodova prema svakom od elemenata indikatora koji pokriva ovu oblast, nakon čega je data njegova detaljna analiza.

Za indikator u oblasti *Pružanje usluga* Opštinska uprava Opštine Tutin osvojila je ukupno 8 poena i na šestostepenoj skali stanje u ovom domenu ocenjeno je ocenom 1.

Tabela 11. Indikator 9: Dostupnost i kvalitet pružanja administrativnih usluga građanima

Redni broj elementa	Naziv elementa	Maksimalni bodovi	Ostvareni bodovi
E.1	U gradu / opštini postoji dokument javne politike koji se bavi obezbeđivanjem i povećanjem kvaliteta javnih usluga koje građanima pruža lokalna uprava	4	0
E.2	Dokument javne politike koji se bavi unapređenjem kvaliteta javnih usluga građanima je sveobuhvatan	4	0
E.3	Uspostavljeno je jedinstveno upravno mesto u lokalnoj upravi	2	0
E.4	Stepen zadovoljstva građana uslugama koje su ostvarili u okviru jedinstvenog upravnog mesta u lokalnoj upravi	4	0
E.5	Usluge koje pruža lokalna uprava su dostupne na portalu eUprava	4	2
E.6	Lokalna uprava pruža usluge građanima na svim jezicima u službenoj upotrebi i pripadnicima nacionalnih manjina je omogućen pristup uslugama na jezicima nacionalnih manjina (za one JLS u kojima je u službenoj upotrebi jezik nacionalne manjine)	2	2
E.7	Osobama sa invaliditetom je omogućen pristup objektima u kojima se pružaju administrativne usluge	4	4
E.8	Internet stranica JLS sadrži sve neophodne i lako dostupne podatke o uslugama i načinu ostvarivanja usluga za građane	4	0
UKUPNO:		28	8
OCENA (skala 0–5):		1	

Ocenjivanje elemenata u okviru indikatora 9 urađeno je na osnovu analize sadržaja internet stranice Opštine Tutin (link: <https://www.tutin.rs/>), internet portala, Službenog lista, analizom relevantnih dokumenata javnih politika, analizom sadržaja portala eUprava, intervjuua sa načelnikom Opštinske uprave. U nastavku teksta sledi prikaz obrazloženja ocene elemenata u okviru indikatora 9.

Ne postoji javno dostupan, usvojen dokument koji se bavi poboljšanjem kvaliteta javnih usluga koje građanima pruža lokalna uprava.

Jedinstveno upravno mesto nije uspostavljeno.

Nema informacija o stepenu zadovoljstva radom Jedinstvenog upravnog mesta. U trenutku uvida u Knjigu utisaka nije bilo unetih podataka niti informacija iz kojih bi se mogao izvesti zaključak o stepenu zadovoljstva radom Jedinstvenog upravnog mesta.

Na portalu eUprava dostupne su usluge prijave deteta u vrtić i Informacija o lokaciji.

U smislu usluga koje opštinska uprava pruža građanima na svim jezicima u službenoj upotrebi, u članu 6. Statuta opština piše: „Na teritoriji Opštine Tutin u službenoj upotrebi je srpski jezik i ćirilčno pismo i bosanski jezik i latinično pismo, na način utvrđen Ustavom, Zakonom i Statutom

opštine.“ (link: www.tutin.rs/wp-content/uploads/2021/01/STATUT-opstine-Tutin.docx). U praksi nije moguće ostvariti pristup javnim uslugama na jeziku nacionalne manjine. Dokumenta koja izdaje Opštinska uprava nisu dostupna na jezicima nacionalnih manjina.

Osobama sa invaliditetom je omogućen pristup objektima u kojima se pružaju administrativne usluge. Istraživanjem je utvrđeno da su ispunjeni sledeći uslovi:

- » Da su za savladavanje visinske razlike između pešačke površine i prilaza do objekta postavljene rampe za pešake i korisnike invalidskih kolica, ili da su postavljene spoljne stepenice, rampe, stepenište ili podizna platforma u skladu sa članovima 6–12. Pravilnika;
- » Da je omogućeno nesmetano kretanje i boravak u prostoru u skladu sa članovima 13–31. Pravilnika, a naročito da su šalter i pult pristupačni u skladu sa članovima 27. i 28. Pravilnika;
- » Da je omogućena pristupačnost javnog saobraćaja u skladu sa članovima 32–39. Pravilnika.

Internet stranica ne sadrži sve navedene informacije. Na portalu eUprava postoje sve informacije za sve usluge koje pruža Opštinska uprava, ali na sajtu Opštine nema informacija.

3.6. Upravljanje javnim finansijama

Oblast Upravljanje javnim finansijama je praćena preko tri indikatora: poštovanje budžetskog kalendara i planiranje prihoda i rashoda, transparentnost budžeta, i zasnovanost postupaka javnih nabavki na principima jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, srazmernosti i transparentnosti. Ovi indikatori pokrivaju tri principa javne uprave – da se budžet JLS utvrđuje u skladu sa pravnim okvirom, uz sveobuhvatno navođenje rashoda koji su u skladu sa srednjoročnim budžetskim okvirom i koji se poštuju, da su obezbeđeni transparentnost budžeta JLS i nadzor nad njim, i da su javne nabavke u skladu sa osnovnim principima jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, srazmernosti i transparentnosti itd.

3.6.1. Stepen poštovanja budžetskog kalendara i uspešnosti planiranja prihoda i rashoda

U Tabeli 12 je dat prikaz ostvarenih bodova prema svakom od elemenata prvog indikatora koji pokriva ovu oblast, nakon čega je data njegova detaljna analiza.

Za prvi indikator u oblasti *Upravljanje javnim finansijama* Opštinska uprava Opštine Tutin osvojila je ukupno 8 poena i na šestostepenoj skali stanje u ovom domenu ocenjeno je ocenom 2.

Tabela 12. Indikator 10: Stepen poštovanja budžetskog kalendara i uspešnosti planiranja prihoda i rashoda

Redni broj elementa	Naziv elementa	Maksimalni bodovi	Ostvareni bodovi
E.1	Priprema budžeta u skladu sa budžetskim kalendarom	4	2
E.2	Utvrdjivanje predloga budžeta u skladu sa budžetskim kalendarom	2	2
E.3	Usvajanje budžeta u skladu sa budžetskim kalendarom	4	0
E.4	Stepen sveobuhvatnosti budžeta prema programskoj strukturi budžeta	2	0
E.5	Stepen uspešnosti planiranja prihoda u budžetu JLS	4	2
E.6	Stepen uspešnosti planiranja rashoda u budžetu JLS	4	2
UKUPNO:		20	8
OCENA (skala 0–5):		2	

Ocenjivanje elemenata u okviru indikatora 10 urađeno je na osnovu analize sadržaja internet stranice Opštine Tutin (link: <https://www.tutin.rs/>), internet portala, Službenog lista, analizom relevantnih dokumenata, analizom rešenja i odluka, intervjua sa načelnikom Opštinske uprave. U nastavku teksta sledi prikaz obrazloženja ocene elemenata u okviru indikatora 10.

U smislu pripreme budžeta u skladu sa budžetskim kalendarom, utvrđeno je da je Uputstvo za pripremu budžeta za 2022. godinu dostavljeno 28. jula 2021. godine (link: www.tutin.rs/wp-content/uploads/2021/11/1.-Uputstvo-za-pripremu-odluke-o-budzetu-za-2022-2.zip) Uputstvo za pripremu budžeta za 2021. godinu dostavljeno 24. jula 2020. godine (link: www.tutin.rs/wp-content/uploads/2020/08/Uputstvo-za-izradu-bud%20eta-op%20tine-Tutin-za-2021.godinu-i-projekcijama-za-2022.-i-2023.-godinu.doc)

Nema podataka da li su direktni korisnici sredstava budžeta lokalne vlasti dostavili predloge finansijskog plana lokalnom organu uprave nadležnom za finansije, za budžetsku i naredne dve fiskalne godine, koji sadrži Izveštaj o učinku programa za prvih šest meseci tekuće godine do 1. septembra. Lokalni organ uprave nadležan za finansije dostavio je Nacrt Odluke o budžetu nadležnom izvršnom organu lokalne vlasti za 2022. godinu 14. oktobra 2021. godine, za 2021. godinu 15. oktobra 2020. godine.

Nadležni izvršni organ lokalne vlasti dostavio je predlog Odluke o budžetu za 2022. godinu skupštini lokalne vlasti 26. oktobra 2021. godine, a za 2021. godinu 29. oktobra 2020. godine. Skupština usvojila Odluku o budžetu za 2022. dana 27. decembra 2021. godine (link: www.tutin.rs/wp-content/uploads/2022/01/Odluka-o-budzetu-opstine-Tutin-za-2022.docx). Odluka o budžetu dostavljena ministru istog dana. Odluka o budžetu za 2021. skupština je usvojila 28. decembra 2021. godine (link: www.tutin.rs/wp-content/uploads/2021/01/Odluka-o-bud%20etu-op%20tine-Tutin-za-2021-1.docx). Odluka o budžetu dostavljena ministru istog dana.

U pogledu stepena sveobuhvatnosti budžeta prema programskoj strukturi budžeta, u Odluci o budžetu za 2022. godinu nije definisan rodno odgovorni cilj. Odlukom o budžetu za 2022. godinu, rashodi i izdaci iskazani su po programskoj klasifikaciji prema svih 17 programa. U Odluci o budžetu za 2021. godinu nije definisan rodno odgovorni cilj. Odlukom o budžetu za 2021. godinu, rashodi i izdaci iskazani su po programskoj klasifikaciji prema svih 17 programa.

Analizom podataka utvrđeno je da prosečan stepen odstupanja između planiranih i realnih prihoda iznosi 24.79%. Ovaj pokazatelj ukazuje na ne tako dobar stepen uspešnosti planiranja prihoda u budžetu, jer je stepen odstupanja između planiranih i realnih prihoda veći od 15%.

Analizom podataka utvrđeno je da prosečan stepen odstupanja između planiranih i realnih rashoda iznosi 16.82%. Ovaj pokazatelj ukazuje na ne tako dobar stepen uspešnosti planiranja rashoda u budžetu, jer je stepen odstupanja između planiranih i realnih rashoda veći od 15%.

3.6.2. Transparentnost i dostupnost budžeta i pratećih dokumenata

U Tabeli 13 je dat prikaz ostvarenih bodova prema svakom od elemenata drugog indikatora koji pokriva ovu oblast, nakon čega je data njegova detaljna analiza.

Za drugi indikator u oblasti *Upravljanje javnim finansijama* Opštinska uprava Opštine Tutin osvojila ukupno 10 poena i na šestostepenoj skali stanje u ovom domenu ocenjeno je ocenom 2.

Tabela 13. Indikator 11: Transparentnost i dostupnost budžeta i pratećih dokumenata

Redni broj elementa	Naziv elementa	Maksimalni bodovi	Ostvareni bodovi
E.1	Usvojeni godišnji budžet JLS je lako dostupan na zvaničnoj internet stranici JLS	4	4
E.2	Izveštaji o izvršenju budžeta tokom godine su lako dostupni na zvaničnoj internet stranici JLS	4	0
E.3	Odluke o završnom računu budžeta su lako dostupne na zvaničnoj internet stranici JLS	4	0
E.4	Izveštaji o izvršenju budžeta sadrže podatke o budžetskoj potrošnji u smislu programske, funkcionalne, organizacione i ekonomske klasifikacije	4	0
E.5	Informacije o korišćenju budžetskih rezervi lako su dostupne na zvaničnoj internet stranici JLS	2	0
E.6	Građanski vodiči kroz Odluku o budžetu redovno se objavljuju na internet stranici JLS i lako su dostupni	4	4
E.7	Građanski vodič kroz odluku o završnom računu budžeta je lako dostupan građanima	2	0
E.8	Podaci o budžetu se objavljuju u otvorenom formatu (otvoreni podaci)	2	2
UKUPNO:		26	10
OCENA (skala 0–5):		2	

Ocenjivanje elemenata u okviru indikatora 11 urađeno je na osnovu analize sadržaja internet stranice Opštine Tutin (link: <https://www.tutin.rs/>), internet portala, Službenog lista, analizom relevantnih dokumenata, analizom rešenja i odluka, intervju sa načelnikom Opštinske uprave. U nastavku teksta sledi prikaz obrazloženja ocene elemenata u okviru indikatora 11.

Odluke o budžetu za 2022. i 2021. godinu su dostupne sa tri klika od početne stranice. Na internet stranici nije dostupan nijedan Izveštaj o izvršenju budžeta. Odluke o završnom računu za 2021. i 2020. godinu nisu dostupne na internet stranici JLS. Izveštaji o budžetu za poslednje dve fiskalne godine nisu dostupni na internet stranici JLS. Izveštaji o korišćenju sredstava

budžetske rezerve nisu javno dostupni. Građanski budžet za 2022. i 2021. godinu objavljeni su na internet stranici JLS, i do njih se može doći u najviše tri klika. Do ovih dokumenata se može doći u najviše tri klika. Izveštaji o izvršenju budžeta nisu dostupni na internet stranici JLS. Podaci o budžetu su dostupni na portalu Plan budžeta gradova i opština, kao i na Portalu otvorenih podataka.

3.6.3. Zasnovanost postupaka javnih nabavki na principima jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, srazmernosti i transparentnosti

U Tabeli 14 je dat prikaz ostvarenih bodova prema svakom od elemenata trećeg indikatora koji pokriva ovu oblast, nakon čega je data njegova detaljna analiza.

Za treći indikator u oblasti *Upravljanje javnim finansijama* Opštinska uprava Opštine Tutin osvojila je ukupno 20 poena i na šestostepenoj skali stanje u ovom domenu ocenjeno je ocenom 4.

Tabela 14. Indikator 12: Zasnovanost postupaka javnih nabavki na principima jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, srazmernosti i transparentnosti

Redni broj elementa	Naziv elementa	Maksimalni bodovi	Ostvareni bodovi
E.1	Gradska / opštinska uprava je donela interni akt kojim se bliže uređuje postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	2	2
E.2	U lokalnoj upravi je uspostavljena organizaciona jedinica u čijem delokrugu rada je sprovođenje javnih nabavki i postoje kadrovski kapaciteti za njihovo sprovođenje u skladu sa propisima	4	4
E.3	Lokalna uprava za sprovođenje postupaka javnih nabavki koristi portal javnih nabavki	4	4
E.4	Prosečan broj ponuđača u postupcima javnih nabavki	4	0
E.5	Udeo postupaka javnih nabavki koje su dodeljene jedinom ponuđaču koji je učestvovao u postupku	4	2
E.6	Udeo postupaka javnih nabavki u kojima je Republička komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki donela odluku o zabrani postupka, zaključenja ili izvršenja ugovora o javnoj nabavci	4	4
E.7	Postupak javnih nabavki sprovodi kompetentna komisija u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama	4	4
E.8	Dostupnost informacija o pokretanju i ishodu postupka javnih nabavki na internet stranici JLS	2	0
UKUPNO:		28	20
OCENA (skala 0–5):		4	

Ocenjivanje elemenata u okviru indikatora 12 urađeno je na osnovu analize sadržaja internet stranice Opštine Tutin (link: <https://www.tutin.rs/>), internet portala, Službenog lista, analizom relevantnih dokumenata, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, analizom rešenja i odluka, analizom sadržaja Portala javnih nabavki, analizom sadržaja Portala Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki. U nastavku teksta sledi prikaz obrazloženja ocene elemenata u okviru indikatora 12.

Opštinska uprava je donela interni akt kojim se bliže uređuje postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Pravilnik o bližem uređenju postupka planiranja i sprovođenja nabavki je usvojen (link: <https://www.tutin.rs/dokumenta/pravilnici-o-javnim-nabavkama/>)

U Opštinskoj upravi je uspostavljena organizaciona jedinica u čijem delokrugu rada je sprovođenje javnih nabavki i postoje kadrovski kapaciteti za sprovođenje javnih nabavki u skladu sa propisima. U okviru Odeljenja finansije obrazovana je Služba za javne nabavke. U okviru Službe za javne nabavke, sistematizovana su radna mesta 1) Šef službe, u svojstvu samostalnog savetnika (broj izvršilaca: 1), 2) Službenik za javne nabavke, (broj izvršilaca: 1), 3) Savetnik za Normativno-pravne poslove u oblasti pripreme i izvršenja budžeta (broj izvršilaca: 1). Sva radna mesta predviđena sistematizacijom su popunjena.

Opštinska uprava za sprovođenje postupaka javnih nabavki koristi portal javnih nabavki. Analizom je utvrđeno da je 33 od 33 javnih nabavki sprovedeno preko Portala javnih nabavki u poslednjih 12 meseci.

U smislu kompetitivnosti postupaka javnih nabavki, posmatrano kroz prosečan broj ponuđača u postupcima javnih nabavki, Uvidom u zapisnike, rešenja i odluke o dodeli ugovora za 33 ponude, ustanovljeno je da je za navedene 33 završene javne nabavke pristiglo 56 ponuda, od 56 ponuđača. Prosečan broj ponuđača iznosi 1.56. Uvidom u zapisnike, rešenja i odluke o dodeli ugovora za 33 ponude, ustanovljeno je da je u okviru ovih javnih nabavki bilo 21 postupka u kojima je učestvovao samo jedan ponuđač. Udeo postupaka javnih nabavki koje su dodeljene jedinom ponuđaču koji je učestvovao u postupku iznosi 63.64%.

Udeo postupaka javnih nabavki u kojima je Republička komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki donela odluku o zabrani postupaka, zaključenja ili izvršenja ugovora o javnoj nabavci manji je od 15%. Analizom je utvrđeno da je Republička komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki odlukom br. 4-00-510/2021 od 13.8.2021. delimično poništila otvoreni postupak javne nabavke broj JN 404-20-7/2021. Osim ovog rešenja, u kalendarskoj 2022. i 2021. godini Republička komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki nije donela nijedno drugo rešenje o poništenju javnih nabavki.

Analizom uzorka od poslednje tri sprovedene javne nabavke vrednosti preko 3,000,000 dinara, utvrđeno je da postupke javnih nabavki sprovodi kompetentna komisija u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Za sva tri postupka (JN 404-23/2021, JN 404-20/2021, JN 404-17/2021) formirana je komisija u skladu sa propisom.

Informacije o pokretanju i ishodu postupka javnih nabavki na internet stranici dostupne su na internet stranici JLS. Na internet stranici lokalne samouprave postoji sekcija Javne nabavke (link: <https://www.tutin.rs/dokumenta/javne-nabavke/>). Na ovoj sekciji ne postoje podaci o pokretanju postupaka javnih nabavki, već postoje linkovi prema Portalu javnih nabavki (link: <https://jnportal.ujn.gov.rs/postupci-svi>).

ZAKLJUČCI

4.

Opšti utisak jeste da je internet stranica Opštine Tutin dosta dobro strukturirana, da sadrži veliki broj dokumenata, podataka i informacija; da su mnogi podaci i informacije lako dostupni, u najviše tri klika. Funkcija pretrage sadržaja stranice funkcioniše odlično. Na internet stranici nalaze se posebni poddomeni za oblasti javnih nabavki, elektronskih usluga, budžeta opštine, dokumenta. Sadržaj internet stranice je prilično tačan, pravovremen i ažuran.

Istraživač želi da naglasi da je sa Opštinskom upravom Opštine Tutin imao izuzetno dobru i kvalitetnu saradnju u toku sprovođenja istraživanja. Zvaničnici Opštinske uprave su bili izuzetno kooperativni i responsivni. Sve informacije, podatke i dokumentaciju zvaničnici Opštinske uprave su istraživaču dostavljali blagovremeno i bez rezerve.

Strateški okvir za unapređenje rada lokalne uprave

Unapređenje rada Opštinske uprave nije prepoznato na nivou opšteg prioritarnog cilja u Planu održivog razvoja Opštine Tutin 2022–2028. Konsultacije sa civilnim društvom i zainteresovanim stranama su sprovedene prilikom izrade ovog planskog dokumenta. Lokalni mehanizmi za sprovođenje i praćenje planskog dokumenta nisu formirani. Uključivanje OCD u lokalne mehanizme nije sprovedeno u formi otvorenog konkurentskog postupka. U pogledu otvorenosti poziva za uključivanje zainteresovanih strana u konsultacije prilikom izrade ovog planskog dokumenta – poziv za učešće nije javno objavljen.

Izrada i koordinacija politika

Informacije o održavanju sednica Opštinskog veća se objavljuju u formi vesti. Dnevni red i satnica se ne objavljuju, odnosno nisu javno dostupni. Zapisnici sa sednica Opštinskog veća se ne objavljuju na internet stranici. Nacrti i predlozi odluka sa sednica Opštinskog veća se ne objavljuju na internet stranici

Na internet stranici se objavljuju rešenja, odluke i drugi akti koje je usvojilo Opštinsko veće. Ne postoji praksa informisanja šire javnosti putem sažetaka. Izveštaji o sprovedenom procesu javne rasprave o budžetu objavljuju se na internet stranici. Nema informacija o sprovedenim konsultacijama. Planovi razvoja su objavljeni na internet stranici. Nema informacija o sprovedenim konsultacijama, niti o javnim raspravama.

Poziv za javnu raspravu o Planu razvoja je objavljen na internet stranici. Nema javno objavljenih izveštaja o javnim raspravama. Pozivi za javne konsultacije objavljuju se na internet stranici, na naslovnoj strani, odnosno u odeljku „Vijesti“. Pozivi za javne rasprave u vezi sa budžetom objavljuju se na internet stranici, u odeljku „Budžet“ (link: <https://www.tutin.rs/dokumenta/budzet-opstine-tutin/>). Objavljeni su Zapisnik sa javne rasprave i Izveštaj o javnoj raspravi u vezi sa budžetom za 2021. i 2020. godinu. Pozivi za javne rasprave u vezi sa prostornim i urbanističkim planovima nisu objavljeni.

Opštinska uprava Opštine Tutin ima dva kanala za informisanje javnosti. Fejsbuk profil postoji, ali je potpuno neaktivan. Opštinska uprava Opštine Tutin objedinjuje informacije o svim javnim konsultacijama na jednom mestu na svom zvaničnom sajtu, kako bi one bile lako dostupne (na najviše 3 klika od početne stranice) spoljnim zainteresovanim stranama. Internet prezentacija ima poseban deo gde se objavljuju informacije o javnim raspravama (link: <https://www.tutin.rs/dokumenta/javne-rasprave-2/>).

Konsultacije u ranim fazama se ne sprovode. U smislu dostupnosti izveštaja o javnim konsultacijama koje su sprovedene prilikom izrade lokalnih propisa i politika, postoje izveštaji koji su javno dostupni, ali nisu lako dostupni (potrebno je više od 3 klika) i to za manje od 50% analiziranih slučajeva.

Službenički sistem i upravljanje ljudskim resursima

U strukturi organizacije, postoji sistematizovan je Sektor za upravljanje ljudskim resursima, u okviru Odseka za opštu upravu i zajedničke poslove. U okviru službe sistematizovana su dva radna mesta. Odgovarajući institucionalni okvir nije uspostavljen. Kadrovska evidencija se vodi i sadrži sve elemente predviđene Zakonom, ali se na osnovu nje ne pripremaju izveštaji ili se pripremaju, ali se ne objavljuju izveštaji o broju i strukturi zaposlenih.

Informacije o javnim konkursima za popunjavanje izvršilačkih radnih mesta su javno dostupne na internet prezentaciji Opštine Tutin. Oglasi su napisani birokratskim jezikom. Sadrže sve potrebne podatke i informacije propisane zakonom. Oglasi se objavljuju i na jeziku nacionalne manjine. Oglasi sadrže zahteve koji predstavljaju posebna opterećenja za spoljne kandidate. Kandidatima nije ponuđeno da mogu izabrati da li će sami pribaviti podatke za koje se vodi službena evidencija, ili da to može učiniti organ lokalne uprave. Konkursi su vođeni u skladu sa zakonskom procedurom.

Informacije o javnim konkursima za popunjavanje radnih mesta službenika na položaju nisu dostupne na internet stranici. Informacije o razrešenjima službenika na položaju nisu dostupne. Kodeks ponašanja službenika i nameštenika nije usvojen. U okviru Opštinske uprave Opštine Tutin formirana je žalbena komisija. Donet je i Poslovnik o radu Žalbene komisije.

Odgovornost

Organizaciona šema opštinske uprave, Informator o radu Opštinske uprave za 2021, Statut opštine, Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta, Godišnji planovi javnih nabavki, Važeća planska dokumenta, kao i informacije u vezi sa budžetom (Odluka o budžetu, Građanski vodič, Učešće građana, Izveštaj o javnoj raspravi) objavljeni su na internet stranici. Kontakt informacije organizacionih jedinica se nalaze na zvaničnoj internet stranici, potpune, ažurne i lako su dostupne, ali nisu objavljene na jeziku nacionalne manjine (bosanskom jeziku). Informacije su delimično prilagođene građanima. Sva dokumenta su lako dostupna i prate strukturu propisanu Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja. Navedena dokumenta nisu dostupna na jeziku nacionalnih manjina.

Pružanje usluga

Ne postoji javno dostupan, usvojen dokument koji se bavi povećanjem kvaliteta javnih usluga koje građanima pruža lokalna uprava. Jedinstveno upravno mesto nije uspostavljeno. Na portalu eUprava dostupne su usluge prijave deteta u vrtić i Informacija o lokaciji. Iako Statut Opštine navodi da su na teritoriji Opštine Tutin u službenoj upotrebi ravnopravno srpski jezik i ćirilčno pismo i bosanski jezik i latinično pismo, u praksi nije moguće ostvartiti pristup javnim uslugama na jeziku nacionalne manjine. Osobama sa invaliditetom je omogućen pristup objektima u kojima se pružaju administrativne usluge. Internet stranica ne sadrži sve navedene informacije. Na portalu eUprava postoje sve informacije za sve usluge koje pruža Opštinska uprava, ali na sajtu Opštine nema informacija.

Upravljanje javnim finansijama

Uputstvo za pripremu budžeta za 2022. i 2021. godinu dostavljeno je u zakonskom roku. Lokalni organ uprave nadležan za finansije je dostavio Nacrt odluke o budžetu nadležnom izvršnom organu lokalne vlasti za 2022. i 2021. godinu u zakonskom roku. Nadležni izvršni organ lokalne vlasti je dostavio Predlog odluke o budžetu za 2022. i 2021. godinu u zakonskom roku. Skupština Opštine je u definisanom roku donela Odluku o budžetu. Odluka je dostavljena Ministarstvu finansija u zakonskom roku. U Odluci o budžetu za 2022. godinu nije definisan rodno odgovorni cilj. Odlukom o budžetu rashodi i izdaci iskazani su po programskoj klasifikaciji prema svih 17 programa. Prosečan stepen odstupanja između planiranih i realnih prihoda iznosi 24.79%. Prosečan stepen odstupanja između planiranih i realnih rashoda iznosi 16.82%.

Odluke o budžetu za 2022. i 2021. godinu su dostupne na internet stranici. Na internet stranici nije dostupan nijedan Izveštaj o izvršenju budžeta. Odluke o završnom računu za 2021. i 2020. godinu nisu dostupne na internet stranici JLS. Izveštaji o budžetu za poslednje dve fiskalne godine nisu dostupni na internet stranici JLS. Izveštaji o korišćenju sredstava budžetske rezerve nisu javno dostupni. Građanski budžet za 2022. i 2021. godinu objavljeni su na internet stranici. Do ovih dokumenata se može doći lako, u najviše tri klika. Podaci o budžetu su dostupni na portalu „Plan budžeta gradova i opština“, kao i na „Portal otvorenih podataka“.

Opštinska uprava je donela interni akt kojim se bliže uređuje postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. U Opštinskoj upravi je uspostavljena organizaciona jedinica u čijem delokrugu rada je sprovođenje javnih nabavki. Postoje kadrovski kapaciteti za sprovođenje javnih nabavki u skladu sa propisima. Opštinska uprava za sprovođenje svih postupaka javnih nabavki koristi Portal javnih nabavki. Prosečan broj ponuđača u postupcima javnih nabavki iznosi 1.56. Udeo postupaka javnih nabavki koje su dodeljene jedinom ponuđaču koji je učestvovao u postupku iznosi 63.64%. Udeo postupaka javnih nabavki u kojima je Republička komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki donela odluku o zabrani postupka, zaključenja ili izvršenja ugovora o javnoj nabavci manji je od 15%. Postupke javnih nabavki sprovodi kompetentna komisija u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Informacije o pokretanju i ishodu postupka javnih nabavki na internet stranici dostupne su na internet stranici JLS.

PREPORUKE

5.

5.1. Strateški okvir za unapređenje rada lokalne uprave

1. Usvojiti planski dokument za unapređenje rada lokalne uprave i uključenost civilnog društva u proces izrade struktura za praćenje i koordinaciju, odnosno definisati unapređenje rada lokalne uprave kao strateški prioritet u okviru Plana održivog razvoja opštine;
2. Uključiti OCD u lokalne mehanizme za sprovođenje i praćenje planskih dokumenta;
3. Uvesti sprovođenje uključivanja OCD u lokalne mehanizme u formi otvorenog konkurentskog postupka;
4. Ustanoviti plansko, sistematsko i redovo pozivanje predstavnika OCD na sastanke lokalnih mehanizama;
5. Omogućiti javnu dostupnost informacija o sprovođenju planskih dokumenata.

5.2. Izrada i koordinacija politika

1. Uvesti praksu objavljivanja zapisnika sa sednica opštinskog veća, nacрта i predloga odluka opštinskog veća na internet stranici JLS;
2. Uvesti praksu informisanja šire javnosti na prilagođen način, odnosno putem sažetaka, koji jasnim, jednostavnim i nebirokratskim jezikom objašnjavaju odluke donete na sednicama veća;
3. Uvesti praksu objavljivanja informacija o sprovedenim konsultacijama (ako se konsultacije organizuju);
4. Uvesti praksu uvođenja dodatnih kanala za komunikaciju za informisanje javnosti o javnim konsultacijama i raspravama;
5. Uvesti praksu organizovanja konsultacija u ranim fazama procesa izrade budžeta, planskih dokumenata i generalnog urbanističkog plana;
6. Uvesti mehanizam pružanja povratnih informacija na komentare i predloge dobijene tokom konsultacija.

5.3. Službenički sistem i upravljanje ljudskim resursima

1. Informacije o javnim konkursima učiniti javno dostupnim na najmanje još jednom kanalu komunikacije, pored internet stranice JLS i dnevnih novina;
2. Tekstove oglasa jezički prilagoditi, na način da budu lakši za razumevanje, odnosno atraktivniji potencijalnim kandidatima;
3. Uslove konkursa za izvršilačka mesta definisati tako da ne predstavljaju posebna opterećenja za spoljne kandidate;

4. Kandidatima ponuditi da mogu da izaberu da li će sami pribaviti podatke za koje se vodi službena evidencija, ili da to može za njih učiniti organ lokalne uprave;
5. Uvesti pisane provere znanja i kompetencija kandidata, gde god je to relevantno i moguće;
6. Uvesti praksu javnog objavljivanja odluka o izboru kandidata, odnosno rezultata konkursa, najmanje na internet stranici JLS;
7. Uvesti praksu javnog objavljivanja informacija o razrešenjima službenika na položaju, najmanje na internet stranici JLS.

5.4. Odgovornost

1. Uvesti praksu objavljivanja važećih statusnih, planskih dokumenata i informacija u vezi sa budžetom u verzijama na srpskom i bosanskom jeziku.

5.5. Pružanje usluga

1. Usvojiti poseban dokument koji se bavi povećanjem kvaliteta javnih usluga koje građanima pruža lokalna uprava;
2. Uvesti jedinstveno upravno mesto;
3. Uvesti Knjigu žalbi i Knjigu utisaka na jedinstvenom upravnom mestu;
4. Uvesti u funkciju sve dostupne usluge na portalu eUprava;
5. Omogućiti pristup javnim uslugama na srpskom i bosanskom jeziku.

5.6. Upravljanje javnim finansijama

1. Učiniti dostupnim podatke o tome da li su direktni korisnici sredstava budžeta lokalne vlasti dostavili predloge finansijskog plana lokalnom organu uprave nadležnom za finansije;
2. U narednim budžetskim ciklusima potrebno je definisati rodno odgovoran budžetski cilj;
3. Uvesti praksu objavljivanja Izveštaja o izvršenju budžeta na internet stranici JLS;
4. Uvesti praksu objavljivanja Izveštaja o korišćenju sredstava budžetske rezerve na internet stranici JLS;
5. Uslove konkursa u postupcima javnih nabavki dobara, usluga i građevinskih radova pripremati manje restriktivno i nediskriminatorski, kako bi na konkurse moglo da se javi što više potencijalnih ponuđača.

